

Zarządzenie nr 27 / 2024

z dnia 24 stycznia 2024r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Romana Dworczaaka i dr Anny Wróbel w Syryni

**w sprawie informacji o harmonogramie i terminach zgłoszenia i rekrutacji
do pierwszych klas szkoły podstawowej w roku szkolnym 2024/2025**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Romana Dworczaaka i dr Anny Wróbel w Syryni

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Kandydatów na uczniów klas pierwszych i ich rodziców/opiekunów prawnych informuje się o terminach zgłoszenia i rekrutacji obowiązujących na rok szkolny 2024/2025, zgodnie z Zarządzeniem nr RO.0050.014.2024 Wójta Gminy Lubomia z dnia 22 stycznia 2024r., w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym przy przyjęciu kandydatów zamieszkałych poza obwodem do szkół podstawowych, dla których Gmina Lubomia jest organem prowadzącym, poprzez zamieszczenie treści powyższego zarządzenia na stronie internetowej Szkoły i na tablicy ogłoszeń Szkoły oraz udostępnienie do wglądu wydruku informacji w sekretariacie Szkoły.

§ 2

Podaje się do publicznej wiadomości terminy:

- 1.1 składania pisemnych zgłoszeń rodziców: od 12 lutego 2024 r., do 29 marca 2024 r.,
- 1.2 postępowania uzupełniającego: od 02 kwietnia 2024 r., do 31 sierpnia 2024 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Iwonie Palki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Romana Dworczaaka
i dr Anny Wróbel w Syryni
.....
(data i podpis dyrektora)
dr inż. *Silwia Czamecka*

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.014.2024
WÓJTA GMINY LUBOMIA
z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie:

ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym przy przyjęciu kandydatów zamieszkałych poza obwodem do szkół podstawowych, dla których Gmina Lubomia jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 154 ust.1, art. 161 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.900 z późn.zm.), uchwały nr XXXIII/202/2017 Rady Gminy Lubomia z dnia 15 marca 2017 roku oraz uchwały nr XI/63/2019 Rady Gminy Lubomia z dnia 18 czerwca 2019 roku

**Wójt Gminy Lubomia
zarządza, co następuje:**

§1

1. Do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubomia, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Lubomia.
2. Określa się termin składania pisemnych zgłoszeń rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej do klasy I w roku szkolnym 2024/2025 - w terminie od 12 lutego 2024 roku do 29 marca 2024 roku.

§2

W postępowaniu uzupełniającym przy przyjęciu kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej, dla której Gmina Lubomia jest organem prowadzącym, określa się na rok szkolny 2024/2025 następujące terminy:

Lp.	Nazwa czynności	Termin przy postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu.	Rozpoczyna się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, tj. od 02.04.2024 r. do 31.08.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych spoza obwodu.	
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia przez złożenie pisemnego oświadczenia.	
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, dla których Gmina Lubomia jest organem prowadzącym.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
r. pr. dr Czesław Burek

Zarządzenie nr ²⁸...../ 2024

z dnia 24 stycznia 2024r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz wyznaczenia jej przewodniczącego

Na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 do Szkoły Podstawowej im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni w składzie:

- Urszula Słowińska,
- Kamila Kściuczyk,
- Justyna Czerwik.

§ 2

Na przewodniczącego komisji rekrutacyjnej powołuje się Natalię Gęsty.

§ 3

Podaje się terminy prac komisji:

- 1.1 składanie pisemnych zgłoszeń rodziców: od 12 lutego 2024 r., do 29 marca 2024 r.,
- 1.2 postępowanie uzupełniające: od 02 kwietnia 2024 r., do 31 sierpnia 2024 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Romana Dworcza
i dr Anny Wróbel w Syryni
.....
dr inż. Sylwia Czornecka
(podpis dyrektora)

Syrynia, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

.....
.....
.....
(adres do korespondencji)

Pani
dr inż. Sylwia Czarnecka
Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Romana Dworczała
i dr Anny Wróbel w Syryni
ul. Powstańców Śląskich 26
44 – 361 Syrynia
(nazwa i adres szkoły)

Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej,
(kandydat zamieszkały w obwodzie szkoły)¹
Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych kandydata²

1	Imię i nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4	Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata*	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon:	
			Adres poczty:	
		Ojca	Telefon:	
			Adres poczty:	

* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

1 Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900) – dalej u.p.o., do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

2 Zgodnie z art. 151 ust. 1 i 2 u.p.o. zgłoszenie zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie rekrutacji.

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych kandydata dokonując(ego/ych) zgłoszenia

1. Oświadczam/y, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jeste(m/śmy) świadom(y/i) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, dotyczącego miejsca zamieszkania kandydata i rodziców/opiekunów prawnych kandydata.³
3. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych ze zgłoszeniem dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do klasy I, w roku szkolnym **2024/2025**, zgodnie ze zgłoszeniem oraz zgodnie z przepisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)*.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z rekrutacją do szkoły.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest szkoła podstawowa, do której zgłoszenie zostało złożone.

³ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900) oraz art. 233 § 1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U.2023.17).

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

.....
.....
.....
(adres do korespondencji)

Pani
dr inż. Sylwia Czarnecka
Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Romana Dworcza
i dr Anny Wróbel w Syryni
ul. Powstańców Śląskich 26
44 – 361 Syrynia
(nazwa i adres szkoły)

Wniosek
o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej
(kandydat zamieszkały poza obwodem szkoły)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych kandydata¹

1	Imię i nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4	Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata*	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon:	
			Adres poczty:	
		Ojca	Telefon:	
			Adres poczty:	

* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) – dalej u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie rekrutacji.

II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej²
(jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa do składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)³

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

Oświadczenia wnioskodawcy: rodziców/opiekunów prawnych kandydata

1. Oświadczam/y, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jeste(m/śmy) świadom(i/y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, dotyczącego miejsca zamieszkania kandydata i rodziców/opiekunów prawnych kandydata⁴.
3. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych ze zgłoszeniem dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do klasy I, w roku szkolnym **2024/2025**, zgodnie ze zgłoszeniem oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest publiczna szkoła podstawowa, do której wniosek został złożony.

² Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o. wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

³ Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o. wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

⁴ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2023.900 ze zm.) oraz art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U.2024.17).

Syrynia, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

.....
.....
.....
(adres do korespondencji)

Pani
dr inż. Sylwia Czarnecka
Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Romana Dworczała
i dr Anny Wróbel w Syryni
ul. Powstańców Śląskich 26
44 – 361 Syrynia
(nazwa i adres szkoły)

Wniosek
o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej od klasy II do klasy VIII

Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych kandydata¹

1	Imię i nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4	Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata*	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon:	
			Adres poczty:	
		Ojca	Telefon:	
			Adres poczty:	

* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Wnoszę o przyjęcie dziecka do klasy

1 Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) – dalej u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie rekrutacji.

Oświadczenia wnioskodawcy: rodziców/opiekunów prawnych kandydata

1. Oświadczam/y, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jeste(m/śmy) świadom(i/y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, dotyczącego miejsca zamieszkania kandydata i rodziców/opiekunów prawnych kandydata².
3. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1).

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest publiczna szkoła podstawowa, do której wniosek został złożony.

² Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2023.900 ze zm.) oraz art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U.2024.17).

Regulamin Komisji Rekrutacyjnej do klasy pierwszej

przy Szkole Podstawowej im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni

§ 1

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły i wyznacza jej Przewodniczącego.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do Szkoły na dany rok szkolny.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie Szkoły, w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenie od wyboru Protokolanta.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół o treści zgodnej z § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022.2431 ze zm.).
4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
5. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
6. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 3

Do zadań Dyrektora Szkoły należy:

1. udostępnianie regulaminu rekrutacji i wyjaśnienie zasad rekrutacji;
2. wydawanie i przyjmowanie zgłoszeń/wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły składanych przez rodziców/opiekunów prawnych;
3. wydanie Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej zgłoszeń/wniosek o przyjęcie do Szkoły złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych;
4. rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. pobranie od Dyrektora dokumentów wymienionych w § 3;
2. umożliwienie członkom Komisji zapoznania się ze zgłoszeniami/wniosekami o przyjęcie do Szkoły oraz ustalenie dni i godzin posiedzeń Komisji,
3. możliwość żądania dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach o spełnianiu wymogów rekrutacyjnych, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego, lub

zwrócenia się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności,

4. kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu;
5. prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
 - 1) wyznaczenie Protokolanta,
 - 2) przypomnienie członkom Komisji o obowiązku przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, s. 1),
 - 3) zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji dzieci do Szkoły,
 - 4) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej listy dzieci zakwalifikowanych/niezakwalifikowanych oraz przyjętych/nieprzyjętych do Szkoły.

§ 5

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i sporządzenie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski;
2. sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, wymienionych w § 4 pkt 3;
3. weryfikacja złożonych zgłoszeń/wniosków;
4. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły.

§ 6

1. Do klasy I, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych zgłoszeń/wniosków w celu określenia ilości kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej im. Romana Dworczaaka i dr Anny Wróbel w Syryni;
3. Komisja Rekrutacyjna może przyjąć do klasy I kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 7

1. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:
 - 1) listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych,
 - 2) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

przez umieszczenie list w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

2. Dzień podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 1, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Jeśli rodzic/opiekun prawny dziecka nieprzyjętego do Szkoły wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Przewodniczący wyznacza członka Komisji Rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.

§ 8

Czynności wymienione w niniejszym regulaminie Komisja Rekrutacyjna wykonuje odpowiednio w postępowaniu uzupełniającym.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Romana Owarczaka
i dr Anny Mabel w Syryni
[Podpis]
dr inż. Sylwia Czarnecka
(podpis dyrektora szkoły)

